

6 माइल, सामदुर, तादोंग -737102  
गंगटोक, सिक्किम, भारत  
फोन-03592-251212, 251415, 251656  
टेलीफैक्स -251067  
वेबसाइट - WWW.CUS.ac.in



सिक्किम विश्वविद्यालय  
SIKKIM UNIVERSITY

6 Mile, Samdur, Tadong -737102  
Gangtok, Sikkim, India  
Ph. 03592-251212, 251415, 251656  
Telefax: 251067  
Website: www.cus.ac.in

(भारत के केंद्रीय कानून द्वारा वर्ष 2007 में स्थापित और लोक (विधायक) द्वारा वर्ष 2015 में उन्नत और मान्यता प्राप्त किया गया है।)  
(A central university established by an Act of Parliament of India in 2007 and accredited by NAAC in 2015)


SU/FIN/F-3/2023-24/AA 2023-24/197

Dated: 31.07.2024

### CIRCULAR-26/2024

The Certification Audit of Annual Accounts for the period 2023-24 will commence w.e.f. 31.07.2024 which will be conducted by the O/o The Accountant General (Audit), Sikkim.

In this connection, all are requested to cooperate the smooth and timely conduction of Audit by providing instantly, the relevant information/documents sought by the Audit Team through the Office of the Finance Officer.

  
(Prof. S.S. Mahapatra)  
Finance Officer (I/c)

#### **Distribution:**

1. PS to VC for kind information of the Vice-Chancellor
2. PS to Registrar (I/c) for information to the Registrar (I/c)
3. PS to Finance Officer (I/c) for circulation in Accounts Department
4. PS to Controller of Examinations
5. PS to Librarian
6. Deans of Schools of Studies including Dean Students' Welfare
7. All Heads/In-charge(s)/Heads of Sections/Cells
8. All Principal Investigators of Research Projects
9. All Hostel Wardens / Building Co-ordinators
10. Section Officer (Administration)
11. Dy. Registrar (Establishment)
12. Engineering Cell
13. System Analyst
14. E-Tendering Cell
15. Website Committee for uploading the Circular in University Website
16. All Notice Board
17. Guard File
18. Audit Team from AG(Audit), Sikkim



SU/FIN/F-3/2023-24/AA 2023-24/197

दिनांक: 31.07.2024

**परिपत्र -26/2024**

वर्ष 2023-24 की अवधि के लिए वार्षिक लेखों की प्रमाणन लेखा परीक्षा दिनांक 31.07.2024 से शुरू होगी, जिसका संचालन महालेखाकार (लेखा परीक्षा), सिक्किम के कार्यालय द्वारा किया जाएगा।

इस संबंध में सभी से अनुरोध है कि वे वित्त अधिकारी के कार्यालय के माध्यम से लेखापरीक्षा दल द्वारा मांगी गई प्रासंगिक जानकारी/दस्तावेज तत्काल उपलब्ध कराकर लेखापरीक्षा के सुचारू एवं समयबद्ध तरीके से संचालन में सहयोग करें।

  
(प्रो. एस.एस. महापात्र)

वित्त अधिकारी (प्रभारी)

**वितरण :**

1. कुलपति के सूचनार्थ कुलपति के निजी सचिव
2. कुलसचिव (प्रभारी) के सूचनार्थ कुलसचिव (प्रभारी) के निजी सचिव
3. वित्त अधिकारी (प्रभारी) के सूचनार्थ वित्त अधिकारी (प्रभारी) के निजी सचिव
4. परीक्षा नियंत्रक के निजी सचिव
5. पुस्तकालयाध्यक्ष
6. छात्र कल्याण डीन सहित सभी अध्ययन विद्यापीठ के डीन
7. सभी अनुभागों/प्रकोष्ठों के प्रमुख/प्रभारी
8. सभी शोध परियोजना के प्रधान अन्वेषक
9. सभी हॉस्टल के वार्डन/भवन संयोजक
10. अनुभाग अधिकारी (प्रशासन)
11. उप कुलसचिव (स्थापना)
12. अभियांत्रिकी प्रकोष्ठ
13. सिस्टम एनालिस्ट
14. ई-निविदा प्रकोष्ठ
15. वैबसाइट समिति - विश्वविद्यालय की वैबसाइट में अपलोड करने हेतु
16. सभी सूचना पट
17. सुरक्षा फाइल
18. महालेखाकार (लेखा परीक्षा), सिक्किम से लेखा परीक्षा टीम