

6 माइल, सामदुर, तादोंग -737102
गंगटोक, सिक्किम, भारत
फोन-03592-251212, 251415, 251656
टेलीफैक्स -251067
वेबसाइट - www.cus.ac.in



सिक्किम विश्वविद्यालय
SIKKIM UNIVERSITY

(भारत के संसद के अधिनियम द्वारा वर्ष 2007 में स्थापित और नैक (एनएएसी) द्वारा वर्ष 2015 में प्रत्यायित केंद्रीय विश्वविद्यालय)
(A central university established by an Act of Parliament of India in 2007 and accredited by NAAC in 2015)

6th Mile, Samdur, Tadong -737102
Gangtok, Sikkim, India
Ph. 03592-251212, 251415, 251656
Telefax: 251067
Website: www.cus.ac.in

SU/REG/F-2/56/2020/Vol-I/ 477

Date: 7th October 2024

Notification - 185 /2024

The Vice-Chancellor is pleased to appoint the following as Liaison Officers in the University for a period of three years with immediate effect:

| Sl. No. | Name & Designation | Category | Vice |
|---------|--|---|---|
| 1. | Prof. Nitish Mondal, Professor, Department of Anthropology | For SC category | Prof. Kabita Lama Professor & Head, Department of Nepali |
| 2. | Prof. Yodida Bhutia Dean, School of Professional Studies | For ST category | |
| 3. | Prof. Sandhya Thapa, Professor & Head, Department of Sociology | For OBC category | Prof. Rosy Chamling, Dean, School of Languages & Literature |
| 4. | Dr. Rakesh Kumar Ranjan, Associate Professor & Head, Department of Geology | For Visually Challenged/ PwD category | --- |

As Liaison Officers they shall conduct annual inspection of reservation registers/ rosters with a view to ensure proper implementation of reservation orders.

(Prof. Laxuman Sharma)

Registrar (I/C)

कुलमीचिव (प्रभारती)
Registrar (In-Charge)
सिक्किम विश्वविद्यालय
SIKKIM UNIVERSITY

Distribution:

- 1) PS to VC for information of the Vice-Chancellor
- 2) PS to Registrar
- 3) Finance Officer
- 4) Controller of Examinations
- 5) Librarian
- 6) All Deans of Schools of Studies
- 7) Dean, Students' Welfare
- 8) Heads/In-charge(s) of all Departments
- 9) Liaison Officers as mentioned above
- 10) Deputy Registrar (Establishment)
- 11) System Analyst – for necessary update on the website
- 12) Personal Files of all faculty members mentioned above
- 13) Office Copy
- 14) Guard file

6 माइल, सामदुर, तादोंग -737102
गंगटोक, सिक्किम, भारत
फोन-03592-251212, 251415, 251656
टेलीफैक्स -251067
वेबसाइट - www.cus.ac.in



6th Mile, Samdur, Tadong -737102
Gangtok, Sikkim, India
Ph. 03592-251212, 251415, 251656
Telefax: 251067
Website: www.cus.ac.in

सिक्किम विश्वविद्यालय SIKKIM UNIVERSITY

(भारत के संसद के अधिनियम द्वारा वर्ष 2007 में स्थापित और नैक (एनएएसी) द्वारा वर्ष 2015 में प्रत्यायित केंद्रीय विश्वविद्यालय)
(A central university established by an Act of Parliament of India in 2007 and accredited by NAAC in 2015)

SU/REG/F-2/56/2020/Vol-I/ 471

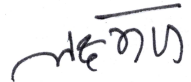
दिनांक: 7 अक्टूबर, 2024

अधिसूचना - 185 /2024

कुलपति महोदय ने तत्काल प्रभाव से तीन वर्ष की अवधि के लिए विश्वविद्यालय में निम्नलिखित को संपर्क अधिकारी के रूप में नियुक्त किया है:

| क्र.सं. | नाम एवं पदनाम | श्रेणी | उपाध्यक्ष |
|---------|--|------------------------------------|--|
| 1. | प्रो. नीतीश मंडल, प्रोफेसर, मानवशास्त्र विभाग | एससी श्रेणी के लिए | प्रो. कबिता लामा |
| 2. | प्रो. योदिदा भूटिया डीन, व्यावसायिक अध्ययन विद्यापीठ | एसटी श्रेणी के लिए | प्रोफेसर एवं अध्यक्ष, नेपाली विभाग |
| 3. | प्रो. संध्या थापा, प्रोफेसर एवं अध्यक्ष, समाजशास्त्र विभाग | ओबीसी श्रेणी के लिए | प्रो. रोजी चामलिंग, डीन, भाषा एवं साहित्य विद्यापीठ |
| 4. | डॉ. राकेश कुमार रंजन, सह प्राध्यापक एवं अध्यक्ष, भूविज्ञान विभाग | दृष्टिबाधित/दिव्यांग श्रेणी के लिए | --- |

संपर्क अधिकारी के रूप में वे आरक्षण आदेशों के उचित कार्यान्वयन को सुनिश्चित करने के उद्देश्य से आरक्षण रजिस्टर/रोस्टर का वार्षिक निरीक्षण करेंगे।


(प्रो. लक्ष्मण शर्मा)

कुलसचिव (प्रभारी)

कुलसचिव (प्रभारी)
Registrar (In-Charge)
सिक्किम विश्वविद्यालय
SIKKIM UNIVERSITY

वितरण:

- 1) कुलपति के सूचनार्थ कुलपति के निजी सचिव
- 2) कुलसचिव के निजी सचिव
- 3) वित्त अधिकारी
- 4) परीक्षा नियंत्रक
- 5) पुस्तकालयाध्यक्ष
- 6) सभी अध्ययन विद्यापीठ के डीन
- 7) डीन, छात्र कल्याण
- 8) सभी विभागों के अध्यक्ष/प्रभारी
- 9) प्रो. सोहेल फिरदोस, प्रोफेसर, भूगोल विभाग
- 10) उप कुलसचिव (स्थापना)
- 11) सिस्टम एनालिस्ट - वेबसाइट पर आवश्यक अद्यतन करने हेतु
- 12) वैयक्तिक फाइल - उपरोक्त सभी संकाय सदस्य
- 13) कार्यालय प्रति
- 14) सुरक्षा फाइल